

天津市社会科学界第十届（2014）学术年会论文申报系统使用说明

一、申报时间及注意事项

1. 申报者须在第一阶段完成注册、申报、提交和上传正文附件等工作，第二阶段只能修改被驳回的申报表格及打印审核通过的申报材料(见附表)。
2. 申报表格提交后不能再修改申报内容或上传正文附件。
3. 申报表格被驳回以后，需经申报者再次修改并提交，直到通过本单位科研管理部门的审核为止。
4. 只有本单位科研管理部门审核通过的申报表格，申报者才能打印申报材料，签字，报送所在单位科研管理部门。
5. 各单位科研管理部门请于2014年7月11日以前，报送申报表及论文纸质版(一式2份)、论文申报汇总表的EXCEL表一份至市社科联。

	时间	申报者	单位科研管理部门
第一阶段：	2014年6月23日—7月7日	1. 注册个人信息，填写申报表格，上传论文正文，并完成提交 2. 打印审核通过的申报材料	审核用户提交后的申报表格，初审通过或驳回该项申报，打印申报汇总表等
第二阶段：	2014年7月8日—7月9日	修改驳回申报表，打印申报材料	

二、申报流程

1. 用户通过登录页面(<http://www.tjskw.org.cn/lw/default.aspx>如图1所示)，注册个人信息(注册页面如图2所示)。注册信息时

需要核对用户名、姓名和身份证号，一旦注册成功，此三项信息均不能修改。



图 1 登录界面



图 2 注册界面

2. 用户注册成功后，返回登录页面，进入系统，开始申报。
3. 用户进入系统后可以通过“更改个人信息”按钮，更改注册信息（用户名、姓名和身份证号不能修改），更改个人信息页面如图 3 所示。

The screenshot shows a Windows Internet Explorer window with the title bar "社会科学界学术年会论文申报评审表 - Windows Internet Explorer". The main content area displays the logo and name of the "Tianjin Federation of Social Sciences Circle" (天津市社会科学界联合会). Below this, a message reads "请认真填写个人注册信息" (Please fill in your personal registration information). The form fields include:

- 姓名 (Name): A red asterisk indicates it is required.
- 登录密码 (Login Password): A red asterisk indicates it is required. A note says "长度必须大于6个字符" (Length must be greater than 6 characters).
- 确认密码 (Confirm Password): A red asterisk indicates it is required. A note says "请将输入的密码再次输入" (Please re-enter the password you entered).
- 身份证号 (ID Card Number): A red asterisk indicates it is required. A note says "请按正确格式填写" (Please fill in according to the correct format).
- 移动电话 (Mobile Phone): A red asterisk indicates it is required. A note says "请按正确格式填写" (Please fill in according to the correct format).
- E-Mail (Email): A red asterisk indicates it is required. A note says "请填写您有效的邮件地址" (Please enter a valid email address).

At the bottom are two buttons: "提交" (Submit) and "退散" (Cancel). The status bar at the bottom of the browser window shows "完成" (Completed), "Internet" and "100%".

图 3 更改个人信息页面

4. 用户进入系统后通过“填写论文申报表格”按钮（如图 4 所示），填写申报信息，填写过程中，随时注意保存填报信息。

社会科学界学术年会论文申报评审表 - Windows Internet Explorer

文件(F) 编辑(E) 查看(V) 收藏夹(H) 工具(T) 帮助(H)

收藏夹 社会科学界学术年会论文申报评审表

您的个人注册信息

姓名	
账户类型	用户
身份证号	
手机	
E-Mail	

[更改个人信息](#) [注销登录](#)

论文申报

1. 成功上传论文正文五分钟内, 请刷新页面, 查看正文审核状态。[刷新](#)
注意: 看正文字数审核状态。
2. 申报表通过单位审核以后, 请用户下载论文正文, 并签订在申报表后一并上交。

暂无申报表格

[填写论文申报表格](#)

图 4 论文申报主界面

5. 用户填写申报信息时需要注意以下事项:

- 申报者姓名指申报论文的第一作者。
- 论文总字数不能超过 6500 字。
- 用户填写表格资料后点击保存按钮保存所填写的申报信息, 然后再返回到论文申报主界面, 点击“上传论文正文”(如图 5 所示)按钮上传论文附件, 附件格式只能是 .doc 或者 .docx, 并且附件大小不能超过 10M。附件上传 5 分钟后, 用户可通过界面上的“刷新”按钮刷新页面, 查看正文审核状态, 如果上传附件总字数在 6500 字以内, 正文审核状态为“正文字数已通过审核, 可以提交表格!”, 此时用户可以提交申报表格, 完成论文申报; 如果上传附件总字数超过 6500 字, 正文审核状态为“正文字数不能超过 6500 字, 请修改后重新上传论文正文!”, 用户需修改附件重新上传, 直到小于 10M, 字数少于 6500 字, 通过审核后, 才能提交申报表格。正文审核状态如图 6 所示。

- 注意打印含水印标记为“该论文已通过审核”的纸质版论文，即论文电子版上传后，如其通过审核，会出现“下载正文”按钮，请下载审核通过后的论文，进行打印并附于论文申报表后。

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window with the following details:

- Header:** 社会科学学术年会论文申报评审表 - Microsoft Internet Explorer
- Address Bar:** http://www.tjskw.org.cn/llww/userinfo.asp
- Content:**
 - 个人注册信息:** 姓名 [REDACTED], 账户类型: 用户, 身份证号 [REDACTED], 手机 [REDACTED], E-Mail [REDACTED]
 - 论文申报:**
 - 注意:** 1. 成功上传论文正文五分钟后, 请刷新页面, 查看正文字数审核状态。
2. 申报表通过单位审核以后, 请用户下载论文正文, 并装订在申报表后一同上报。
 - 操作:** 按钮包括: 更改表格信息, 上传论文正文 (highlighted with a red box), 提交申报。

图 5 上传论文正文状态

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window with the following details:

- Header:** 社会科学学术年会论文申报评审表 - Microsoft Internet Explorer
- Address Bar:** http://www.tjskw.org.cn/llww/userinfo.asp
- Content:**
 - 个人注册信息:** 姓名 [REDACTED], 账户类型: 用户, 身份证号 [REDACTED], 手机 [REDACTED], E-Mail [REDACTED]
 - 论文申报:**
 - 注意:** 1. 成功上传论文正文五分钟后, 请刷新页面, 查看正文字数审核状态。
2. 申报表通过单位审核以后, 请用户下载论文正文, 并装订在申报表后一同上报。
 - 操作:** 按钮包括: 更改表格信息, 上传论文正文, 提交申报。
 - 正文审核状态:** 正文字数已通过审核, 可以提交表格!

图 6 正文审核状态

6. 申报信息一旦提交后，用户将不能再次修改申报表格。
7. 各单位的科研管理部门，可以通过各自的用户名和密码在登录页面 (<http://www.tjskw.org.cn/lw/default.aspx>) 登录系统，预览并初审本申报单位用户提交后的申报表格，如图 7 所示，通过“初审预览”按钮完成通过或驳回该项申报的操作，如图 8 所示。被驳回的申报表格需要经过申报者修改和再次提交后，才能经过单位科研管理部门再次审核，直到初审通过为止。



图 7 单位管理部门界面

部 门		职 称			
联系 电 话		学 历		学 位	
主要研究领域		是否博导			
内 容 提 要 (不 超 过 150 字 , 含 标 点)	123				
关 键 词	23 23 32				

-上一页- -下一页-

初审 通过 初审 驳回

图 8 初审通过或驳回界面

8. 初审通过后，申报者需登录系统，通过“查看申报表格”按钮，打印申报表格，打印时申报者注意根据页面上的打印说明设置页面；并通过“下载正文”按钮，下载审核通过后的论文，并把下载后的文件打印出来，附在申报表格后面一同上报，操作界面如图 9 所示。

The screenshot shows a Windows Internet Explorer window with the title bar '社会科学界学术年会论文申报表 - Windows Internet Explorer'. The menu bar includes '文件(F)', '编辑(E)', '查看(V)', '收藏夹(A)', '工具(T)', and '帮助(H)'. Below the menu is a toolbar with icons for back, forward, search, and other functions. The main content area has a header '您的个人注册信息' and a table with fields: 姓名 (Name), 账户类型 (Account Type: User), 身份证号 (ID Card Number), 手机 (Mobile), and E-Mail. At the bottom of the table are two buttons: '更改个人信息' (Change Personal Information) and '注销登录' (Logout). Below this is a large table titled '论文申报' (Paper Submission). It contains two rows of data, each with a redacted '论文标题' (Paper Title), '论文编号' (Paper ID), '填报时间' (Filing Time), '填表状态' (Form Status: Submitted), '初审状态' (Initial Review Status: Pending), and '正文审核状态' (Main Text Review Status: Passed). The last column '操作' (Operations) contains two buttons: '查看表格信息' (View Form Information) and '下载正文' (Download Main Text). A red box highlights the '下载正文' button for the second row. At the bottom of the table is a button '填写论文申报表格' (Fill in Paper Submission Form). The status bar at the bottom of the browser window shows '完成' (Completed) and 'Internet'.

图 9 单位审核通过后用户下载、打印主界面

9. 申报者承诺须由申报者在纸质申报表上签字，连同申报论文报送本单位科研管理部门。无本人签字的申报表视为无效。

10. 各单位的科研管理部门登录本系统后，可以通过“论文列表导出”功能，导出本单位所有用户已提交的申报信息；也可以通过点击页面上的论文题目，查看用户上传的正文附件。

11. 如申报者注册成功后，个人登录密码丢失，可联系天津市社科联科研处 022-23301509，申请重置密码。